



Istituto Superiore di Studi Musicali  
**CLAUDIO MONTEVERDI**  
Conservatorio di Cremona

Prot. 448/2022

Ai sensi dell'art. 9, comma 2, del Regolamento Didattico dell'ISSM "Claudio Monteverdi",  
Approvato in data 08/03/2022 con delibera n. 6 del Consiglio Accademico  
Approvato in data 08/03/2022 con Verbale del Consiglio di Amministrazione

# MANIFESTO DEGLI STUDI

ANNO ACCADEMICO  
2022/2023

# INDICE

## 1. INTRODUZIONE

- 1.1. Finalità del Manifesto degli studi
- 1.2. Strutture di riferimento
- 1.3. Documentazione di riferimento
- 1.4. Calendario accademico

## 2. OFFERTA FORMATIVA

- 2.1 Corsi AFAM
- 2.2 Corsi singoli

## 3. DOMANDE, ADEMPIMENTI E SESSIONI D'ESAME

- 3.1. Domande
- 3.2. Adempimenti
- 3.3. Sessioni di esami

## 4. AMMISSIONE E IMMATRICOLAZIONE

- 4.1. Requisiti di ammissione
  - 4.1.1. Cittadini comunitari e non comunitari
  - 4.1.2. Titoli di studio per l'accesso ai corsi propedeutici
  - 4.1.3. Titoli di studio per l'accesso ai corsi accademici di primo livello
  - 4.1.4. Titoli di studio per l'accesso ai corsi accademici di secondo livello
  - 4.1.5. Titoli di studio conseguiti all'estero
  - 4.1.6. Competenze musicali
  - 4.1.7. Competenze linguistiche per i cittadini stranieri
- 4.2. Esame di ammissione
  - 4.2.1. Modalità di esame e graduatorie
  - 4.2.2. Accesso all'esame di ammissione
- 4.3. Immatricolazione al primo anno
  - 4.3.1. Domanda di immatricolazione
  - 4.3.2. Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione
  - 4.3.3. Iscrizione condizionata
  - 4.3.4. Incompatibilità

## 5. ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

- 5.1. Domanda di iscrizione
- 5.2. Documenti da allegare alla domanda di iscrizione agli anni successivi al primo

## 6. STUDENTI IMPEGNATI A TEMPO PARZIALE NELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

- 6.1. Criteri generali
- 6.2. Ripetibilità della domanda e limitazioni
- 6.3. Perdita della qualifica di studente impegnato a tempo parziale
- 6.4. Rinuncia alla qualifica di studente impegnato a tempo parziale

## 7. STUDENTI FUORI CORSO

## 8. TRASFERIMENTI FRA CONSERVATORI O ALTRE ISTITUZIONI ACCADEMICHE E PASSAGGI DI CORSO

- 8.1. Trasferimenti in entrata
  - 8.1.1. Criteri generali

- 8.1.2. Domanda di trasferimento
- 8.2. Trasferimenti in uscita
  - 8.2.1. Criteri generali
  - 8.2.2. Rimborso di contributi e tasse
- 8.3. Passaggi di corso di studio nell'ambito del Conservatorio "Claudio Monteverdi"
  - 8.3.1. Criteri generali
  - 8.3.2. Domanda di passaggio di corso

## **9. SOSPENSIONE, INTERRUZIONE E RIATTIVAZIONE DELLA CARRIERA**

- 9.1. Sospensione della carriera
  - 9.1.1. Criteri generali
  - 9.1.2. Domanda di sospensione della carriera
- 9.2. Riattivazione della carriera dopo la sospensione
- 9.3. Interruzione
  - 9.3.1 Ricongiunzione della carriera dopo l'interruzione

## **10. RINUNCIA AL PROSEGUIMENTO DEGLI STUDI E DECADIMENTO DAGLI STUDI**

- 10.1. Rinuncia al proseguimento degli studi
- 10.2. Decadimento dagli studi

## **11. CONTRIBUTI E TASSE REGIONALI**

- 11.1. Primo anno accademico di frequenza
  - 11.1.1. Contributo di immatricolazione
  - 11.1.2. Anni successivi al primo
  - 11.1.3. Contributo accademico
  - 11.1.4. Diritto allo studio
  - 11.1.5. Esoneri dal pagamento del contributo accademico
  - 11.1.6. Riduzioni nel pagamento dei contributi accademici
- 11.2. Tasse regionali per il diritto allo studio universitario
- 11.3. Soprattasse per ritardi nei versamenti dei contributi accademici. Conseguenze della condizione di morosità.
- 11.4. Studenti impegnati a tempo parziale
- 11.5. Studenti diplomandi

## **12. BORSE DI STUDIO E COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE**

- 12.1. Borse di studio
- 12.2. Collaborazioni a tempo parziale

## **13. NORME SUGLI ESAMI**

- 13.1. Adempimenti dello studente
- 13.2. Media ponderata e voto di laurea

## **14. STUDENTI CON DISABILITÀ E DSA**

### ***Allegati:***

### **TABELLA A – ELENCO CORSI ATTIVATI PER L'ANNO ACCADEMICO 2022-2023 (Course Catalogue)**

## 1. INTRODUZIONE

### 1.1. Finalità del presente Manifesto degli studi

Il Manifesto degli studi ha lo scopo di dare informazioni sui corsi propedeutici e sui corsi per il conseguimento del Diploma accademico di primo e di secondo livello attivi presso l'Istituto Superiore di Studi Musicali "Claudio Monteverdi" (di seguito Conservatorio "Claudio Monteverdi") e sugli altri adempimenti formali e amministrativi di interesse degli studenti.

I corsi propedeutici e i corsi per il conseguimento del diploma accademico di primo e secondo livello si fondano sui seguenti presupposti:

- il possesso di un titolo di studio e una preparazione musicale idonei;
- il superamento dell'esame di selezione;
- il pagamento delle tasse di frequenza;
- la durata normale di tre anni accademici per i corsi di primo livello e di due anni accademici per i corsi di secondo livello; la durata minima di un anno e massima di tre anni per i corsi propedeutici;
- la frequenza delle attività formative;
- la partecipazione alle attività produttive del Conservatorio "Claudio Monteverdi";
- il superamento degli esami o di altre forme di valutazione;
- il superamento della prova finale;
- l'acquisizione di 180 crediti formativi accademici per i corsi di primo livello e di 120 crediti formativi accademici per i corsi di secondo livello;
- il rilascio del diploma accademico per i corsi accademici di primo e secondo livello.

Altre evenienze che possono verificarsi nella carriera di uno studente, contemplate dal Manifesto degli studi, sono:

- l'assunzione della qualifica di studente impegnato a tempo parziale;
- l'assunzione della qualifica di studente fuori corso;
- il trasferimento da un'altra istituzione;
- il trasferimento a un'altra istituzione;
- il passaggio di corso nell'ambito del Conservatorio "Claudio Monteverdi";
- la sospensione e la riattivazione della carriera;
- l'interruzione e la riattivazione della carriera;
- la rinuncia al proseguimento degli studi;
- il decadimento dagli studi.

### 1.2. Strutture di riferimento

Nell'espletamento delle pratiche descritte di seguito, coloro che sono interessati a frequentare o già frequentano un corso per il conseguimento del diploma accademico di primo o di secondo livello presso il Conservatorio "Claudio Monteverdi" saranno assistiti da:

- la Segreteria Didattica degli studenti (SdS);
- la Segreteria Amministrativa.

### 1.3. Documentazione di riferimento

Le attività formative del Conservatorio "Claudio Monteverdi" sono regolate dal Regolamento Didattico e dagli altri Regolamenti consultabili sul sito:

[www.istitutomonteverdi.it/regolamenti/](http://www.istitutomonteverdi.it/regolamenti/)

### 1.4 Calendario accademico

La durata dell'anno accademico è determinata come segue: 01 novembre 2022 – 31 ottobre 2023

L'attività didattica e di insegnamento si svolgerà nel seguente arco temporale:

Inizio: 2 novembre 2022

Fine: 31 ottobre 2023

### **Calendario**

Inizio lezioni: **02 novembre 2022** (con facoltà di anticipazione delle lezioni a partire dal 17 ottobre 2022, previa comunicazione alla Direzione, alla Segreteria e agli Studenti interessati, come da delibera assunta in Collegio dei Professori di fine luglio 2009 – tale opzione dovrà risultare compatibile con gli impegni di fine anno connessi all'emergenza Covid-19)

Fine lezioni: **10 giugno 2023** (con facoltà di estensione da settembre a metà ottobre 2021, previa autorizzazione della Direzione)

### **Lezioni corsi accademici**

I SEMESTRE: dal **02 novembre 2022** al **25 febbraio 2023** (con facoltà di anticipazione delle lezioni a partire dal 17 ottobre 2022, con le modalità sopra-indicate)

II SEMESTRE: dal **06 marzo 2023** al **10 giugno 2023** (con facoltà di estensione da settembre a metà ottobre 2023, previa autorizzazione della Direzione)

Con successiva delibera del Consiglio Accademico, sono stabiliti eventuali periodi di sospensione delle attività didattiche dell'Istituto nonché le date delle sessioni di esami di corso e delle prove finali per l'a.a. 2022/2023.

### **Periodi di interruzione delle attività didattiche**

Festa di tutti i Santi: martedì 1 novembre 2022;

Santo Patrono: domenica 13 novembre 2022;

Immacolata Concezione: giovedì 8 dicembre 2022;

Vacanze di Natale: da venerdì 24 dicembre 2022 a domenica 8 gennaio 2023 (compresi);

Vacanze di Pasqua: da giovedì 6 aprile a martedì 11 aprile 2023 (compresi);

Festa della Liberazione: martedì 25 aprile 2023;

Festa dei Lavoratori: lunedì 1 maggio 2023;

Festa della Repubblica: venerdì 2 giugno 2023.

## **2. OFFERTA FORMATIVA**

### **2.1 Corsi AFAM**

L'offerta formativa del Conservatorio "Claudio Monteverdi" è articolata nei seguenti corsi:

- Biennio ordinamentale per il conseguimento del diploma accademico di secondo livello
- Triennio ordinamentale per il conseguimento del diploma accademico di primo livello
- Corsi propedeutici al Triennio ai sensi del DM382/18
- Corsi di vecchio ordinamento (ad esaurimento)

I Piani di studio dei corsi attivati nell'anno accademico 2022-2023 sono disponibili on line sul sito dell'Istituto: <https://www.istitutomonteverdi.it/alta-formazione/>

L'elenco dei corsi e delle discipline attivate sono contenuti nella Tabella A allegata e nel Course Catalogue del sito <https://www.istitutomonteverdi.it/course-catalogue/>

### **2.2 Corsi singoli**

Ai sensi dell'art. 38 del Regolamento Didattico è permesso a chi è in possesso dei titoli necessari di iscriversi a singoli insegnamenti attivati presso l'Istituto, nonché di sostenere le relative prove d'esame e ricevere regolare attestazione dei crediti acquisiti. Il Regolamento dei corsi singoli è disponibile al link:

<http://www.istitutomonteverdi.it/regolamenti/>.

### **3. DOMANDE, ADEMPIMENTI E SESSIONI D'ESAME**

#### **3.1 Domande**

TIPOLOGIA DI DOMANDA PERIODO DI PRESENTAZIONE

Presentazione domanda di ammissione dal 17 aprile al 10 giugno 2022.

Immatricolazione studenti ammessi nella sessione estiva: entro il 31 luglio 2022

Immatricolazione studenti ammessi nella eventuale sessione suppletiva di settembre: entro il 25 settembre 2022.

Passaggio di corso dal 1° al 30 settembre

Sospensione della carriera studentesca dal 1° al 31 luglio

Riattivazione della carriera studentesca dal 1° al 31 luglio

Trasferimento ad altro Conservatorio dal 1° al 31 luglio

Trasferimento verso il Conservatorio "Monteverdi" dal 1° al 31 luglio

Qualifica di studente impegnato a tempo parziale dal 1° luglio al 31 ottobre

Rinuncia alla qualifica di studente impegnato a tempo parziale dal 1° luglio al 31 ottobre

#### **3.2 Adempimenti**

TIPOLOGIA DI ADEMPIMENTO PERIODO

Per gli adempimenti amministrativi: vedi Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2022/2023.

Presentazione titolo della tesi finale: almeno tre mesi prima della discussione.

Presentazione dell'elaborato scritto per la prova finale: almeno dieci giorni prima della discussione.

#### **3.3 Sessioni di esami**

TIPOLOGIA DI ESAME PERIODO

Esami di ammissione ai corsi accademici: dal 15 giugno al 5 luglio 2022

Eventuale sessione suppletiva di ammissione dal 19 settembre al 15 ottobre 2022

Esami di corso e prove finali:

Le date delle sessioni di esami per l'a.a. 2022/2023 sono stabilite con successiva delibera del Consiglio Accademico.

### **4. AMMISSIONE E IMMATRICOLAZIONE**

#### **4.1. Requisiti di ammissione**

##### **4.1.1. Cittadini comunitari e non comunitari**

Ai corsi propedeutici e ai corsi per il conseguimento del diploma accademico di primo e secondo livello sono ammessi:

- i cittadini comunitari;
- i cittadini non comunitari equiparati ai cittadini comunitari;
- i cittadini non comunitari residenti all'estero.

Ai fini dell'ammissione agli studi sono equiparati ai cittadini comunitari coloro che provengono dai seguenti paesi:

- Città del Vaticano;
- Islanda;
- Liechtenstein;
- Norvegia;
- Repubblica di San Marino;
- Svizzera;

nonché:

- i rifugiati politici;
- il personale in servizio nelle rappresentanze diplomatiche estere e negli organismi internazionali con sede in Italia – accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede – e i relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
- i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia titolari di permesso di soggiorno o permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.

Per le procedure di pre-iscrizione di studenti extra-EU si rimanda al seguente link:

<https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

#### **4.1.2. Titoli di studio per l'accesso ai corsi propedeutici**

Per l'accesso al corso propedeutico è richiesta la licenza di scuola secondaria inferiore. In casi particolari può essere concesso l'accesso agli studenti iscritti all'ultimo anno della scuola secondaria inferiore.

#### **4.1.3. Titoli di studio per l'accesso ai corsi accademici di primo livello**

Per essere ammessi a un corso per il conseguimento del diploma accademico di primo livello è necessario possedere un diploma di scuola secondaria superiore o un altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

È consentita l'ammissione di candidati che denotino qualità artistiche particolarmente spiccate, ancorché privi del diploma di scuola secondaria superiore che tuttavia dovrà essere conseguito prima di sostenere la prova finale di diploma accademico.

#### **4.1.4. Titoli di studio per l'accesso ai corsi accademici per il conseguimento del secondo livello**

Per essere ammessi ad un corso di diploma accademico di secondo livello è necessario possedere uno dei titoli elencati di seguito:

- un diploma di conservatorio dell'ordinamento previgente (congiuntamente ad un diploma di scuola secondaria superiore o ad un altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo);
- un diploma accademico di primo livello;
- un titolo accademico di primo livello conseguito all'estero e riconosciuto idoneo;
- una laurea dell'ordinamento previgente;
- una laurea triennale;
- una laurea conseguita all'estero e riconosciuta idonea.

#### **4.1.5. Titoli di studio conseguiti all'estero**

Il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero è regolato dalla normativa di legge in vigore, della quale si può prendere visione nel sito [www.studiare-in-italia.it](http://www.studiare-in-italia.it).

Per i cittadini non comunitari è necessario che il titolo di studio secondario risponda ai requisiti essenziali indicati di seguito:

- deve essere stato rilasciato da una scuola ufficiale del sistema educativo di appartenenza (per ufficiali s'intendono le scuole che le competenti autorità del sistema educativo di riferimento presentano come proprie, statali, o non statali ma legalmente riconosciute dallo stato o accreditate dall'autorità competente di quel paese);
- deve essere valido per l'iscrizione all'università nel sistema educativo di riferimento (quello secondo le cui norme esso è stato rilasciato);
- deve essere stato rilasciato dopo almeno 12 anni di scolarità complessiva dalla scuola elementare sino alla fine della scuola secondaria (nel calcolo della scolarità non bisogna tenere conto degli anni scolastici eventualmente ripetuti, ma, se previsto dal sistema educativo di riferimento, va considerato l'anno prescolare, a condizione che esso costituisca parte integrante del curriculum, a frequenza obbligatoria, e che il relativo programma preveda l'insegnamento della lettura e della scrittura nella lingua materna, e i primi elementi del calcolo aritmetico);

- deve dare accesso, nel sistema educativo di riferimento, ad un corso di studio analogo a quello al quale s'intende iscriversi in Italia.

#### **4.1.6. Competenze musicali**

Le competenze musicali richieste per l'ammissione ai corsi propedeutici e ai corsi per il conseguimento del diploma accademico di primo livello sono definite dalle tabelle allegate al DM 382/18. I programmi sono consultabili sul sito del conservatorio all'indirizzo: <https://www.istitutomonteverdi.it/apertura-dei-bandi-di-ammissione-corsi-accademici-di-triennio-biennio-propedeutici/>.

Per l'accesso al corso accademico di secondo livello è richiesta una adeguata preparazione in campo musicale e, più in particolare, nell'indirizzo al quale è intitolato il corso di diploma prescelto. Tale preparazione sarà accertata attraverso l'esame di ammissione.

#### **4.1.7. Competenze linguistiche per i cittadini stranieri**

I cittadini stranieri devono dimostrare di possedere una buona conoscenza della lingua italiana corrispondente al livello B2 del Framework Europeo del Consiglio d'Europa. Nel caso in cui questa conoscenza non sia certificata durante l'esame di ammissione il candidato, se ammesso, avrà tempo 1 anno dalla data di immatricolazione per raggiungere il livello B2 della lingua italiana.

Sono esonerati dal raggiungimento del livello B2 della lingua italiana i cittadini stranieri che possiedono uno dei titoli elencati di seguito:

- diplomi di scuola secondaria superiore rilasciati al termine di 4-5 anni di corso dalle scuole italiane con sede all'estero;
- diplomi di scuola secondaria rilasciati dalla Repubblica Argentina insieme ai cosiddetti certificati complementari che attestano la frequenza di un corso di scuola secondaria comprendente lo studio dell'italiano per almeno 5 anni;
- diplomi di lingua e cultura italiana rilasciati dalle due Università per Stranieri di Perugia e di Siena al termine di un corso di studi di almeno un anno;
- diplomi di competenza in italiano che, rilasciati dall'Università di Roma Tre o dalle Università per Stranieri di Perugia e di Siena, corrispondano ai livelli B2 del Framework Europeo del Consiglio d'Europa (tali diplomi possono essere rilasciati anche a seguito di specifici accordi con gli Istituti Italiani di Cultura all'estero o con altre organizzazioni);
- attestati di frequenza di corsi di italiano emessi da altre università italiane che abbiano istituito propri corsi di lingua italiana in forma autonoma oppure in collaborazione con altre istituzioni educative o con enti regionali e locali (il grado di competenza linguistica deve corrispondere al livello B2 del Framework Europeo del Consiglio d'Europa);
- certificazione di competenza linguistica PLIDA (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri) rilasciata dalla Società Dante Alighieri;
- i titoli conseguiti in Slovenia, Croazia e Svizzera presso le scuole di frontiera a gestione pubblica, dove l'insegnamento è impartito in lingua italiana, sono accettati purché nel paese al cui ordinamento si riferiscono risultino validi per l'ammissione a corsi analoghi a quelli per i quali si chiede l'iscrizione in Italia.

## **4.2. Esame di ammissione**

### **4.2.1. Modalità di esame e graduatorie**

Tutti i corsi (propedeutici, primo livello, secondo livello) del Conservatorio "Claudio Monteverdi" sono a numero programmato. L'ammissione agli studi è subordinata al superamento di un esame di selezione che valuti le conoscenze e le capacità musicali e culturali dei candidati. A seguito dell'esame di selezione sarà stilata una graduatoria di merito per l'ammissione agli studi nel limite dei posti programmati.

Le informazioni relative alle modalità di svolgimento degli esami di selezione sono pubblicate nel sito

<http://www.istitutomonteverdi.it/apertura-dei-bandi-di-ammissione-corsi-accademici-di-triennio-biennio-propedeutici/>

#### 4.2.2. Accesso all'esame di ammissione

L'accesso all'esame di ammissione per i corsi di primo e di secondo livello è soggetto:

- alla presentazione della domanda di ammissione corredata dalla documentazione richiesta secondo quanto previsto dal Bando pubblicato online sul sito <http://www.istitutomonteverdi.it/apertura-dei-bandi-di-ammissione-corsi-accademici-di-triennio-biennio-propedeutici/>
- al versamento delle relative tasse come indicato nel Regolamento Tasse e contributi A.A. 2022/23

Il periodo della presentazione della domanda di ammissione è:

- prima sessione dal 17 aprile al 10 giugno 2022
- eventuale sessione suppletiva (solo in caso di disponibilità posti) dall'19 settembre al 15 ottobre 2022.

#### 4.3. Immatricolazione al primo anno

##### 4.3.1. Domanda di immatricolazione

I candidati che, nella graduatoria stilata in seguito all'esame di selezione, occupino una posizione utile all'ammissione agli studi possono presentare la domanda di immatricolazione e le attestazioni dei versamenti dovuti sul portale ISIDATA, mettendo in copia la Segreteria Didattica.

##### 4.3.2. Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione

Alla domanda di immatricolazione devono essere allegati i seguenti documenti da caricare sul portale ISIDATA e inviati in copia via mail alla Segreteria Didattica degli studenti:

a) **titolo di studio di accesso;**

· *per gli studenti in possesso di titolo di studio italiano:* è sufficiente l'autocertificazione resa nella domanda di immatricolazione;

· *per gli studenti in possesso di titolo di studio estero:* il titolo di studio originale deve essere corredata di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco, in stesura originale, a cura della rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio (per ulteriori informazioni ci si riferisca al sito [www.studiare-in-italia.it](http://www.studiare-in-italia.it));

b) **due fotografie formato tessera;**

c) **la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;**

d) *per i cittadini non comunitari residenti all'estero:* **la copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno** rilasciata da Poste Italiane, accompagnata dalla **copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici** rilasciato dalla Questura, oppure **la copia del permesso di soggiorno in corso di validità;** preiscrizione effettuata secondo le procedure indicate sul sito [www.studiare-in-italia.it](http://www.studiare-in-italia.it) ;

e) l'eventuale **richiesta della qualifica di studente impegnato a tempo parziale;**

f) l'eventuale **Dichiarazione Sostitutiva Unica e la relativa attestazione ISEEU dei redditi e dei patrimoni dell'anno solare precedente** ai fini della determinazione della fascia di contribuzione;

g) **non sono tenuti al versamento della prima rata del contributo accademico:**

- coloro che hanno richiesto la borsa di studio o il prestito d'onore all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (il contributo sarà dovuto nel caso in cui la richiesta fosse respinta);
- i portatori di handicap con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;
- gli studenti stranieri assegnatari di borsa di studio del Governo italiano.

h) **l'attestazione del versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario.**

Per i versamenti si rimanda al Regolamento Tasse e Contributi 2022/2023.

##### 4.3.3 ISCRIZIONE CONDIZIONATA

È consentita l'iscrizione condizionata ad altro corso di studi allo studente che frequenti l'ultimo anno di corso e programmi di sostenere la prova finale nella sessione invernale. L'iscrizione potrà essere formalizzata solo se la prova finale sarà superata entro tale sessione. Prima del conseguimento del titolo non sarà possibile sostenere esami.

#### 4.3.4 INCOMPATIBILITÀ

Per gli studenti di Triennio e Biennio, ai sensi della normativa vigente, è vietata l'iscrizione contemporanea a più Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale, oppure a più corsi di Alta Formazione all'interno dello stesso Conservatorio. Pertanto, qualora durante il corso degli studi lo studente intenda iscriversi a un altro corso fra quelli sopra specificati, dovrà presentare domanda di rinuncia agli studi intrapresi, salvo non vi siano i presupposti per chiedere la "sospensione della carriera" così come specificato nella sezione 9.1.2 del presente Manifesto.

È invece compatibile l'iscrizione contemporanea a corsi di Alta Formazione Musicale e corsi universitari ai sensi della L. 240/2010, art. 29, comma 21 e D.M. 28 settembre 2011 "Modalità organizzative per consentire agli studenti la contemporanea iscrizione a corsi di studio presso le Università e presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutica".

### 5. ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

#### 5.1. Domanda di iscrizione

Gli studenti in corso o fuori corso devono presentare la domanda di iscrizione per l'anno accademico successivo servendosi degli appositi moduli presenti sul sito, nonché delle attestazioni dei versamenti dovuti come indicato nel Regolamento Tasse e Contributi 2022/2023 entro il 31 luglio 2022.

*Non sono tenuti a presentare la domanda di iscrizione:*

- gli studenti diplomandi, vale a dire coloro che nell'anno accademico corrente abbiano ottemperato a tutti gli obblighi di frequenza e all'acquisizione dei CFA previsti e intendano sostenere la prova finale entro la prossima sessione di diploma invernale;
- gli studenti che abbiano ottenuto la sospensione della carriera.

Nel caso di mancato conseguimento del titolo entro la successiva sessione di diploma invernale, gli studenti diplomandi saranno tenuti a presentare la domanda di iscrizione all'anno accademico in corso e a versare tasse e contributi come indicato nel Regolamento Tasse e Contributi.

Sono tenuti invece a presentare la domanda di iscrizione e a versare le tasse e i contributi previsti gli studenti diplomandi che intendano usufruire di servizi quali la mobilità internazionale e la collaborazione a tempo parziale.

#### 5.2. Documenti da allegare alla domanda di iscrizione agli anni successivi al primo

Alla domanda di iscrizione devono essere allegati i seguenti documenti da presentare presso la Segreteria Didattica degli studenti:

- a) l'eventuale **richiesta della qualifica di studente impegnato a tempo parziale**;
- b) *per i cittadini non comunitari residenti all'estero*: la **copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno** rilasciata da Poste Italiane, accompagnata dalla **copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici** rilasciato dalla Questura, oppure la **copia del permesso di soggiorno in corso di validità**;
- c) l'eventuale **Dichiarazione Sostitutiva Unica e la relativa attestazione ISEEU dei redditi e dei patrimoni dell'anno solare precedente** ai fini della determinazione della fascia di contribuzione;
- d) l'**attestazione del versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario** come indicato nel Regolamento Tasse e Contributi 2022/2023.

### 6. STUDENTI IMPEGNATI A TEMPO PARZIALE NELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

#### 6.1. Criteri generali

Dal 1° luglio al 31 ottobre lo studente può presentare la domanda per ottenere la qualifica di studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche per l'anno accademico successivo. Lo stato giuridico di studente impegnato a tempo parziale si acquisisce attivando con il Conservatorio "Claudio Monteverdi" un rapporto contrattuale su base di reciprocità. Lo studente impegnato a tempo parziale si impegna ad acquisire entro la data di chiusura delle iscrizioni agli anni accademici successivi, nel doppio della durata normale del

corso di studi, non meno di 12 e non più di 42 crediti formativi accademici per ciascun anno. Lo studente ottiene contestualmente il prolungamento dello stato di studente in corso e l'esenzione parziale dal pagamento dei contributi accademici per gli anni accademici interessati.

Può chiedere la qualifica di studente impegnato a tempo parziale ogni studente immatricolato o iscritto agli anni normali del corso di diploma di primo o secondo livello che, per motivi di lavoro, di famiglia o altri debitamente documentati, ritenga di non essere nelle condizioni per poter avanzare nella carriera accademica nei tempi normali previsti dal Regolamento didattico del Conservatorio "Claudio Monteverdi". La condizione di studente impegnato a tempo parziale consente di programmare la distribuzione della frequenza delle lezioni individuali in due anni accademici anziché in uno. I crediti formativi accademici acquisiti all'atto del superamento dei relativi esami di profitto saranno interamente computati nell'anno accademico nel quale lo studente sosterrà l'esame. Si consiglia allo studente a tempo parziale di dividere le ore di frequenza previste in un anno per l'esame di *Prassi esecutiva e repertorio* su due anni, mantenendo una frequenza costante alle lezioni, seppur diluita.

Per ogni ulteriore approfondimento vedi il Decreto Direttoriale "Studenti impegnati a tempo parziale".

Lo studente impegnato a tempo parziale:

- ha l'obbligo di presentare il piano di studi per gli anni accademici nei quali assume tale qualifica;
- deve adempiere agli obblighi previsti dal Regolamento Tasse e Contributi 2022/2023;
- gode delle medesime esenzioni previste per gli studenti impegnati a tempo pieno.

## **6.2. Ripetibilità della domanda e limitazioni**

La qualifica di studente impegnato a tempo parziale ha la durata dell'anno accademico nel quale la si richiede e del successivo anno accademico addizionale. La qualifica di studente impegnato a tempo parziale può essere ottenuta anche in ulteriori anni accademici, ripresentando la relativa domanda. Con la qualifica di studente impegnato a tempo parziale la durata degli studi può essere prolungata fino al massimo del doppio del periodo previsto per i corsi di primo e di secondo livello. La domanda della qualifica di studente impegnato a tempo parziale non può essere presentata per l'anno accademico nel quale lo studente intende usufruire di servizi quali la mobilità internazionale.

## **6.3. Perdita della qualifica di studente impegnato a tempo parziale**

Lo studente che negli anni accademici nei quali assume la qualifica di studente impegnato a tempo parziale acquisisca meno di 12 o più di 42 crediti formativi accademici perde tale qualifica ed è tenuto a corrispondere le quote dei contributi accademici per le quali aveva goduto dell'esenzione. Lo studente che chieda la sospensione temporanea degli studi o presenti domanda di ritiro perde la qualifica di studente impegnato a tempo parziale ed è tenuto a corrispondere la quota dei contributi accademici per la quale aveva goduto dell'esenzione.

Lo studente che presenti la domanda per sostenere l'esame finale prima della conclusione del ciclo degli anni normali di corso aumentati dell'anno o degli anni nei quali ha ottenuto la qualifica di studente impegnato a tempo parziale, prima della prova finale è tenuto a rimborsare le quote dei contributi accademici per le quali aveva goduto dell'esenzione.

## **6.4. Rinuncia alla qualifica di studente impegnato a tempo parziale**

In casi eccezionali e debitamente documentati, uno studente che abbia acquisito la qualifica di studente a tempo parziale, nell'anno accademico successivo potrà richiedere la qualifica di studente impegnato a tempo pieno, rinunciando a usufruire del prolungamento di un anno per il completamento degli studi. In tale evenienza lo studente risulterà iscritto all'anno di corso successivo e sarà tenuto a maturare le frequenze residue dell'anno del corso precedente.

La domanda per la rinuncia della qualifica di studente impegnato a tempo parziale deve essere presentata dal 1° luglio al 30 settembre. In caso di accoglimento dell'istanza lo studente sarà tenuto a corrispondere la quota dei contributi accademici per la quale aveva goduto dell'esenzione.

## **7. STUDENTI FUORI CORSO**

Lo studente che, pur avendo completato gli anni della durata regolare del corso di studio, non abbia acquisito i crediti formativi accademici sufficienti per essere ammesso a sostenere la prova finale potrà usufruire di ulteriori anni accademici per completare il percorso formativo assumendo la qualifica di “studente fuori corso”.

Lo studente fuori corso è tenuto alla presentazione nei termini prescritti della domanda di iscrizione e al versamento dei contributi come da Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2022/2023

## **8. TRASFERIMENTI FRA CONSERVATORI O ALTRE ISTITUZIONI ACCADEMICHE E PASSAGGI DI CORSO**

### **8.1. Trasferimenti in entrata**

#### **8.1.1. Criteri generali**

In qualunque anno di corso, eccettuato il primo, uno studente proveniente da un’istituzione di formazione superiore può richiedere il trasferimento al Conservatorio “Claudio Monteverdi”. Non è consentito il trasferimento agli studenti che devono sostenere la sola prova finale per il conseguimento del titolo di studio. I trasferimenti verso i corsi di diploma accademico di primo e secondo livello attivi nell’anno accademico a venire sono consentiti nei limiti dei posti disponibili e previo accertamento delle competenze utili al regolare proseguimento degli studi tramite audizioni che si svolgeranno entro il 30 settembre. In via del tutto eccezionale potranno essere accettati trasferimenti fuori tempo a discrezione del Direttore.

Le tasse eventualmente versate dallo studente presso l’istituzione di provenienza non saranno riconosciute. Pertanto le tasse e il contributo accademico relativi all’anno accademico a venire dovranno essere versati per intero presso il Conservatorio “Claudio Monteverdi”, con la sola eccezione della tassa regionale per il diritto allo studio universitario, se già versata per l’anno accademico entrante, nel solo caso di studenti provenienti da istituzioni con sede nella Regione Lombardia.

Lo studente che abbia ottenuto il trasferimento al Conservatorio “Claudio Monteverdi” non potrà fare ritorno all’istituzione di provenienza prima che sia trascorso un anno accademico, a meno che la domanda di ritorno sia giustificata da gravi motivi.

#### **8.1.2. Domanda di trasferimento**

La domanda di trasferimento deve essere presentata servendosi dell’apposito modulo distribuito dalla Segreteria degli studenti, alla quale sarà restituito debitamente compilato e corredato della documentazione richiesta, nonché delle attestazioni dei versamenti dovuti.

La domanda di trasferimento per l’anno accademico a venire deve essere presentata dal 1° al 31 luglio.

Copia della domanda di trasferimento dovrà essere presentata a cura dell’interessato alla Segreteria degli studenti dell’istituzione di provenienza.

### **8.2. Trasferimenti in uscita**

#### **8.2.1. Criteri generali**

Uno studente del Conservatorio “Claudio Monteverdi” può richiedere il trasferimento verso altri conservatori nonché verso altre istituzioni di formazione superiore purché abbia sostenuto almeno un esame di profitto per qualsiasi disciplina curricolare del corso di studi prescelto. Non è consentito il trasferimento agli studenti che devono sostenere la sola prova finale.

Lo studente del Conservatorio “Claudio Monteverdi” che intenda trasferirsi deve essere in regola con l’iscrizione e il versamento di tasse e contributi relativi all’anno accademico nel quale intende ottenere il trasferimento e a tutti gli anni precedenti.

Lo studente che intenda trasferirsi è tenuto a informarsi dei termini e delle modalità praticati dall'istituzione che lo riceverà. Copia della domanda di trasferimento inoltrata all'istituzione ricevente dovrà essere comunicata alla Segreteria degli studenti del Conservatorio "Claudio Monteverdi".

Lo studente che abbia ottenuto il trasferimento ad un altro istituto non potrà fare ritorno al Conservatorio "Claudio Monteverdi" prima che sia trascorso un anno accademico, a meno che la domanda di ritorno sia giustificata da gravi motivi.

### **8.2.2. Rimborso di contributi e tasse**

Lo studente che presenti contestualmente domanda di iscrizione all'anno accademico a venire e domanda di trasferimento in uscita è esentato dal pagamento della prima rata del contributo accademico, la quale tuttavia sarà dovuta in caso di mancato trasferimento. Non è rimborsabile la tassa regionale per il diritto allo studio universitario.

In caso di presentazione di domanda di trasferimento successiva alla SCADENZA prevista NON verrà rimborsato il pagamento della prima rata del contributo accademico per l'anno accademico entrante.

## **8.3. Passaggi di corso di studio nell'ambito del Conservatorio "Claudio Monteverdi"**

### **8.3.1. Criteri generali**

Il passaggio da un corso di diploma accademico ad un altro corso di diploma accademico di livello corrispondente attivo nell'anno accademico a venire nel Conservatorio "Claudio Monteverdi" è consentito in qualunque anno di corso, eccettuato il primo. Non è consentito il passaggio ai corsi di studio del vecchio ordinamento e ai corsi di diploma accademico non attivi nell'anno accademico a venire. Entro trenta giorni dalla ricezione della domanda, una apposita Commissione formata dal Direttore, delibera circa il riconoscimento dei crediti formativi conseguiti validi per il nuovo curriculum e indica l'anno di corso al quale lo studente è ammesso. I crediti formativi accademici acquisiti ma non riconosciuti validi ai fini del conseguimento del titolo di studio rimangono comunque registrati nella carriera accademica dell'interessato. Il passaggio al nuovo corso di studio è soggetto:

- al superamento del relativo esame di selezione;
- alla valutazione delle competenze necessarie alla prosecuzione degli studi nel nuovo corso di studi da parte della Commissione;
- all'avvenuto rinnovo dell'iscrizione all'anno accademico a venire.

### **8.3.2. Domanda di passaggio di corso**

La domanda di passaggio di corso deve essere presentata servendosi dell'apposito modulo scaricato dal sito distribuito dalla Segreteria degli studenti, alla quale sarà restituito debitamente compilato e corredato della documentazione richiesta.

La domanda di passaggio di corso deve essere presentata dal 1° al 31 luglio.

## **9. SOSPENSIONE, INTERRUZIONE E RIATTIVAZIONE DELLA CARRIERA**

### **9.1. Sospensione della carriera**

#### **9.1.1. Criteri generali**

La sospensione della carriera può essere richiesta da uno studente iscritto ad un corso di diploma accademico di primo livello o di secondo livello che, avendone i requisiti per l'accesso, intenda frequentare:

- un master o un corso di diploma accademico di perfezionamento, di durata almeno annuale e fondato sull'accumulo di non meno di 60 crediti formativi universitari o accademici annui;
- una scuola di specializzazione;
- una scuola o un corso di dottorato di ricerca;
- un corso di studio presso un'accademia militare;
- un corso di studio di secondo livello presso un ateneo italiano o estero;
- se presenta gravi problemi medici debitamente certificati;

- in caso di sisma e gravi calamità naturali;
- per gravi problemi familiari o altri motivi a discrezionalità del Direttore.

Durante il periodo di sospensione della carriera, lo studente conserva l'iscrizione all'anno accademico in modalità sospesa sulla matricola del corso di studio sospeso, mentre può avere un'iscrizione attiva sulla matricola del corso di studio che ha generato la sospensione. L'Istituto della sospensione della carriera consente allo studente di non violare il divieto dell'iscrizione in contemporanea.

Durante il periodo di sospensione della carriera, lo studente non può compiere alcun atto di carriera per il corso di studio sospeso, mentre deve svolgere regolarmente la carriera nel corso di studio causa della sospensione. Durante il periodo di sospensione della carriera, lo studente non è tenuto al versamento delle tasse e dei contributi. Il periodo di sospensione della carriera non è preso in considerazione ai fini della valutazione del merito per l'ottenimento dei benefici per il diritto allo studio universitario. Il periodo di sospensione sospende i termini di decadenza.

La sospensione della carriera può essere chiesta una sola volta nel corso della carriera accademica dello studente. Eccezionalmente può essere richiesta una seconda volta per motivi di salute. Il periodo di sospensione della carriera può protrarsi limitatamente alla durata regolare del corso di studio causa della sospensione.

### **9.1.2. Domanda di sospensione della carriera**

La sospensione della carriera deve essere richiesta prima di perfezionare l'iscrizione al corso di studio che causa la sospensione. La richiesta di sospensione della carriera deve essere presentata attraverso l'apposito modulo scaricato dal sito o distribuito dalla Segreteria degli studenti, alla quale sarà restituito debitamente compilato e accompagnato dalla consegna del libretto di iscrizione al corso di studi sospeso.

La domanda di sospensione della carriera deve essere presentata dal 1° al 31 luglio allegando ricevuta di contributo come determinato dal Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2021/2022 con esclusione di coloro che si trovano nelle condizioni di gravi calamità naturali e sisma o gravi problemi medici.

### **9.2. Riattivazione della carriera dopo la sospensione**

La richiesta di riattivazione della carriera del corso di studio sospeso deve essere effettuata attraverso l'apposito modulo disponibile sul sito o distribuito dalla Segreteria degli studenti, alla quale sarà restituito debitamente compilato, e può essere presentata solo a seguito del conseguimento del titolo di studio causa della sospensione o della rinuncia formale all'iscrizione allo stesso o alla cessazione del motivo che aveva determinato l'interruzione.

È ammessa, con riserva, la riattivazione della carriera nel caso lo studente debba sostenere nella successiva sessione di diploma invernale la sola prova finale del corso di studi che ha causato la sospensione della carriera.

La domanda di riattivazione della carriera per l'anno accademico a venire deve essere presentata dal 1° al 31 luglio.

### **9.3 Interruzione**

Il mancato rinnovo dell'iscrizione e il mancato pagamento delle tasse e dei contributi dovuti determina interruzione di carriera. L'interruzione di fatto degli studi può protrarsi fino a tre anni accademici per il primo livello e fino a due anni accademici per il secondo livello.

Durante il periodo di interruzione della carriera lo studente non ha una iscrizione attiva all'Anno Accademico e pertanto non potrà compiere alcun atto di carriera.

Il periodo di interruzione della carriera è preso in considerazione ai fini della valutazione del merito per l'ottenimento dei benefici per il Diritto allo Studio Universitario e non sospende i termini di decadenza.

#### **9.3.1 Ricongiunzione della carriera dopo l'interruzione**

Dopo il periodo dell'interruzione della carriera, contestualmente alla richiesta del rinnovo dell'iscrizione all'Anno Accademico a venire, lo studente che intenda proseguire gli studi deve presentare alla Segreteria Didattica la richiesta di ricongiunzione della carriera.

Alla domanda di ricongiunzione della carriera devono essere allegate le attestazioni dei versamenti dovuti come da Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2022/2023.

La domanda di ricongiunzione della carriera per l'Anno Accademico a venire deve essere presentata dal 1° al 31 luglio.

## **10. RINUNCIA AL PROSEGUIMENTO DEGLI STUDI E DECADIMENTO DAGLI STUDI**

### **10.1. Rinuncia al proseguimento degli studi**

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento degli studi comunicandolo per mezzo dell'apposito modulo distribuito dalla Segreteria degli studenti, alla quale sarà restituito debitamente compilato e accompagnato dalla consegna del libretto di iscrizione al corso di studi.

La comunicazione di rinuncia sarà accolta nel solo caso in cui lo studente risulti in regola con il versamento delle tasse e dei contributi. In caso diverso lo studente resterà immatricolato sino al naturale decadimento dagli studi e pertanto nel frattempo non potrà frequentare a tempo pieno nessun altro corso di studi in nessun'altra istituzione di formazione superiore.

La rinuncia è irrevocabile, ma non esclude la possibilità di una nuova immatricolazione, anche al medesimo corso di studio.

I contributi eventualmente dovuti in caso di rinuncia agli studi sono determinati dal Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2022/2023.

### **10.2. Decadimento dagli studi**

Dopo un periodo di interruzione degli studi di tre anni accademici consecutivi a causa del mancato rinnovo dell'iscrizione e del mancato pagamento delle tasse e dei contributi dovuti, lo studente decade dagli studi. Lo studente non potrà più compiere alcun atto di carriera né richiedere la ricongiunzione di carriera.

Lo studente che non concluda il corso di studi entro il doppio della durata dei corsi, è dichiarato decaduto. È altresì dichiarato decaduto lo studente che al termine del terzo anno del primo livello e del secondo anno del secondo livello non abbia acquisito i crediti relativi al primo anno di corso.

Lo studente che in seguito intenda riprendere gli studi dovrà sottoporsi nuovamente all'esame di selezione e, nel caso occupi una posizione utile nella graduatoria stilata a seguito della selezione, dovrà richiedere una nuova immatricolazione.

## **11. CONTRIBUTI E TASSE REGIONALI**

### **11.1. Primo anno accademico di frequenza**

Il candidato ammesso a frequentare un corso accademico di primo o di secondo livello nel primo anno accademico di frequenza dovrà immatricolarsi.

L'immatricolazione, necessaria per poter iniziare a frequentare le lezioni, avverrà solo a fronte del versamento delle tasse e di tutti i contributi previsti dal Regolamento tasse e contributi a. a. 2022/2023.

#### **11.1.1. Contributo di immatricolazione**

Si rimanda al Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2022/2023.

#### **11.1.2. Iscrizione anni successivi al primo**

Lo studente che si iscrive a un anno successivo al primo di un corso accademico di primo o di secondo livello, vecchio ordinamento o propedeutico dovrà provvedere ai versamenti secondo le scadenze previste dal Regolamento tasse e contributi a.a. 2022/2023

#### **11.1.3. Contributo accademico**

Il contributo accademico dovrà essere versato come previsto dal Regolamento tasse e contributi a.a. 2022/2023.

#### **11.1.4. Diritto allo studio.**

Agli studenti dei corsi triennali e biennali si applicano le norme previste da leggi statali e regionali in materia di Diritto allo Studio Universitario.

#### **11.1.5. Esoneri dal pagamento del contributo accademico**

Si rimanda al Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2022/2023.

#### **11.1.6 Riduzioni nel pagamento dei contributi accademici**

Si rimanda al Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2022/2023.

#### **11.2. Tassa regionale per il diritto allo studio universitario**

Si rimanda al Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2022/2023

#### **11.3. Soprattasse per ritardi nei versamenti dei contributi accademici. Conseguenze della condizione di morosità.**

Le soprattasse per ritardi nei versamenti sono determinate dal Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2022/2023.

Lo studente che **non sia in regola** col pagamento dei contributi **non può**:

- **essere ammesso alla frequenza e agli esami di profitto;**
- **essere iscritto all'anno successivo di corso;**
- **ottenere alcun certificato relativo alla sua carriera di studio per la parte che si riferisce al difetto di pagamento;**
- **ottenere il trasferimento ad altra istituzione di formazione superiore.**

#### **11.4. Studenti impegnati a tempo parziale**

Gli studenti che hanno ottenuto la qualifica di studenti impegnati a tempo parziale nelle attività didattiche sono tenuti al pagamento delle tasse e dei contributi accademici come determinato dal Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2022/2023.

#### **11.5. Studenti diplomandi**

Gli studenti diplomandi, vale a dire coloro che abbiano ottemperato a tutti gli obblighi di frequenza e all'acquisizione dei CFA previsti e intendano sostenere la prova finale entro la sessione di diploma invernale, sono esonerati dal pagamento delle tasse per l'anno accademico a venire. Nel caso di mancato conseguimento del titolo entro la sessione di diploma invernale, gli studenti diplomandi saranno tenuti a presentare la domanda di iscrizione all'anno accademico corrente e a versare le tasse e i contributi come determinato dal Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2022/2023.

Sono tenuti a presentare la domanda di iscrizione e a versare le tasse e i contributi previsti gli studenti diplomandi che intendano usufruire di servizi quali la mobilità internazionale e la collaborazione a tempo parziale.

Per ogni ulteriore adempimento riguardante la prova finale si rimanda al Regolamento Tasse e Contributi 2022/2023.

## **12. BORSE DI STUDIO E COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE**

### **12.1. Borse di studio**

Il Conservatorio “Claudio Monteverdi” può erogare assegni e borse di studio e attivare ogni forma di sostegno economico allo studio, compreso il lavoro a tempo parziale degli studenti.

### **12.2. Collaborazioni a tempo parziale**

Il Conservatorio “Claudio Monteverdi” può predisporre a favore degli studenti contratti di collaborazione a tempo parziale per lo svolgimento di attività connesse ai servizi resi agli studenti. Ciascuna collaborazione comporterà un’attività per un massimo di 200 ore che, di norma, dovrà essere completata entro l’anno accademico in corso. Le presenze dei collaboratori saranno articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli impegni di studio, che dovranno conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell’attività degli studenti.

La collaborazione non si configura in alcun modo come un rapporto di lavoro subordinato, non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi, né a riconoscimento di crediti utili alla carriera dello studente. Il compenso per tale attività è determinato annualmente dal Consiglio di Amministrazione e ad esso si applica il disposto dell’art. 13 della legge 2 Dicembre 1991, n. 390.

A tali collaborazioni possono accedere gli studenti iscritti ad un corso di diploma accademico di primo o di secondo livello presso l’ISSM “Claudio Monteverdi” in possesso dei seguenti requisiti:

- maggiore età;
- diploma di scuola media superiore.

A tali collaborazioni si accede mediante concorso, secondo le modalità e i criteri determinati con apposito bando pubblicato per almeno 14 giorni sul sito e all’albo di Istituto.

## **13. NORME SUGLI ESAMI**

### **13.1. Adempimenti dello studente**

Lo studente che intende sostenere un esame deve **obbligatoriamente iscriversi** all'appello relativo utilizzando la piattaforma online del Conservatorio. Lo studente che non risulterà iscritto non potrà sostenere il relativo esame.

### **13.2. Media ponderata e voto di laurea**

Il voto di laurea si ottiene sommando la valutazione della prova finale alla media ponderata dei voti degli esami sostenuti durante il corso triennale, riportata in centodecimi. Ogni 3 lodi sarà assegnato 1 punto aggiuntivo, fino a un massimo di 2 punti. I punti così ottenuti verranno aggiunti alla media ponderata calcolata in centodecimi. L’eventuale lode può essere attribuita solo all’unanimità. La commissione può anche attribuire, con decisione unanime, la “menzione d’onore” per particolari meriti. La media ponderata si ottiene sommando il prodotto tra il voto di ciascun esame e i crediti (CFA) ad esso associati, diviso il totale dei crediti. Le lodi e le attività formative che prevedono solo un giudizio di idoneità, con i relativi CFA, non concorrono alla formazione della media ponderata. L’arrotondamento per eccesso è concesso, a discrezione della commissione, solo se la parte decimale è superiore a 5.

## **14. STUDENTI CON DISABILITÀ E DSA**

In adempimento alla legge 5 febbraio 1992 n. 104 e alla legge 8 ottobre 2010 n. 170, il Conservatorio favorisce l’inclusione degli studenti con disabilità e DSA nei propri corsi. A tal fine si rimanda alla lettura della sezione “Studenti con disabilità e DSA” del sito web [www.istitutomonteverdi.it](http://www.istitutomonteverdi.it) e del Vademecum ivi contenuto.

## TABELLA A

### ELENCO CORSI ATTIVATI PER L'ANNO ACCADEMICO 2022-2023 (Course Catalogue)

<https://www.istitutomonteverdi.it/course-catalogue/>

#### Corsi propedeutici al triennio (EFQ5):

Arpa, Canto, Chitarra, Clarinetto, Clavicembalo, Contrabbasso, Corno, Fagotto, Flauto, Oboe, Organo, Pianoforte, Saxofono, Tromba, Viola, Violino, Violoncello

#### Corsi per il conseguimento del diploma accademico di primo livello (EFQ6 – first level):

DCPL01	Arpa
DCPL06	Canto
DCPL08	Canto rinascimentale e barocco
DCPL09	Chitarra
DCPL11	Clarinetto
DCPL14	Clavicembalo e tastiere storiche
DCPL16	Contrabbasso
DCPL19	Corno
DCPL21	Didattica della musica
DCPL24	Fagotto
DCPL27	Flauto
DCPL31	Maestro collaboratore
DCPL36	Oboe
DCPL38	Organo
DPCL66	Organo e musica liturgica
DCPL39	Pianoforte
DCPL59	Prepolifonia
DCPL41	Saxofono
DCPL46	Tromba
DCPL52	Viola
DCPL53	Viola da gamba
DCPL54	Violino
DCPL55	Violino barocco
DCPL57	Violoncello
DCPL58	Violoncello barocco

**Corsi di diploma accademico di secondo livello (EFQ7 – second level):**

DCSL01	Arpa
DCSL06	Canto
DCSL08	Canto rinascimentale e barocco
DCSL09	Chitarra
DCSL11	Clarinetto
DCSL14	Clavicembalo e tastiere storiche
DCSL16	Contrabbasso
DCSL19	Corno
DCSL24	Fagotto
DCSL27	Flauto
DCSL36	Oboe
DCSL38	Organo
DCSL66	Organo e musica liturgica *
DCSL39	Pianoforte
DCSL41	Saxofono
DCSL46	Tromba
DCSL54	Violino
DCSL55	Violino barocco
DCSL52	Viola
DCSL53	Viola da gamba
DCSL57	Violoncello
DCSL58	Violoncello barocco
DCSL68	Musica d'insieme

\*in attesa di approvazione MUR

**Elenco delle discipline all'interno dei corsi accademici:**

COMA/15	Accordature e temperamenti
COME/03	Acustica musicale
COTP/01	Analisi delle forme compositive
CODI/20	Canto cristiano Medievale
COMS/01	Canto gregoriano *
COMA/15	Clavicembalo e tastiere storiche
CODC/03	Composizione polifonica vocale *
CODC/01	Composizione
CODI/01	Direzione di gruppi corali
CODM/07	Drammaturgia musicale
COTP/06	Ear training
COID/01	Elaborazioni, trascrizione e arrangiamento per formazione corale *
COMI/01	Esercitazioni corali
CODM/04	Filologia musicale

COTP/05	Fondamenti di concertazione e direzione
COMI/01	Formazione corale
COMI/02	Formazione orchestrale
CODI/21	Improvvisazione allo strumento
COTP/05 /vari COMA	Improvvisazione e ornamentazione
COMA/16	Improvvisazione e ornamentazione vocale
CODI/20	Innodia *
CODI/02	Intavolature e loro trascrizione per chitarra
COMA/15	Intavolature
CORS/01	Laboratorio di dizione e recitazione
COME/05	Informatica musicale
COMI/07	Laboratorio di musica d'insieme per voci e strumenti antichi
CORS/01	Laboratorio di regia del teatro musicale
COMI/02	Laboratorio di tecnica della direzione
CODI/20	Legislazione della musica sacra *
CODI/02	Letteratura dello strumento
COTP/02	Lettura della partitura
CODI/25	Lettura dello spartito
CODL/02	Lingua Inglese (B1-B2)
CODI/19	Liturgia
CODI/vari	Metodologia dell'insegnamento strumentale/vocale
CODD/06	Metodologie di indagine storico-musicale
CODI/20	Modalità
COMI/03	Musica da camera
COMI/03	Musica d'insieme e da camera vocale e strumentale
COMI/04	Musica d'insieme per fiati
COMI/05	Musica d'insieme per strumenti ad arco
COMI/01	Musica d'insieme vocale e repertorio corale
CODM/03	Organologia (vari gruppi strumentali)
CODD/04	Pedagogia musicale
COTP/05	Prassi esecutiva e repertori del basso continuo
CODI/vari	Prassi esecutiva e repertori
CODI/vari	Prassi esecutiva e repertori: '900 e contemporaneo
CODI/vari	Prassi esecutiva e repertori: passi d'orchestra
COMA/vari	Prassi esecutiva e repertori
CODI/vari	Prassi esecutiva e repertorio per strumento e orchestra
CODI/02	Prassi esecutiva e repertori Ensemble di chitarre
CODI/25	Pratica del repertorio vocale
CODI/25	Pratica dell'accompagnamento e collaborazione al pianoforte
COTP/03	Pratica e lettura pianistica
COCM/03	Progettazione di eventi e/o prodotti culturali e di spettacoli dal vivo
CODD/04	Psicologia musicale

COMI/05	Quartetto
CORS/01	Recitazione
COTP/06	Semiografia della musica
CODM/07	Storia del teatro
CODM/04	Storia della musica
CODM/04	Storia della Teoria e Trattatistica musicale
COCM/02	Tecniche e strategie di comunicazione multimediale
CODC/01	Tecniche dell'improvvisazione
CODD/02	Tecniche di arrangiamento e trascrizione
CODD/07	Tecniche di espressione e consapevolezza corporea
COTP/01	Teoria e tecniche dell'armonia
COTP/05	Teoria e pratica del basso continuo
CORS/01	Teoria e tecnica dell'interpretazione scenica
Vari codici CODI	Trattati e metodi

#### Elenco delle discipline dei corsi propedeutici:

Vari codici CODI	Strumento 1
COTP/06	Potenziamento di Teoria e Solfeggio
COTP/01	Teoria dell'Armonia e Analisi
CODM/04	Storia della Musica
COTP/03	Pianoforte complementare
COMI/01	Esercitazioni corali (in sostituzione di pianoforte complementare per gli studenti di pianoforte, chitarra e organo)